

Số 120A /KH.BXTG

Tiền Giang, ngày 18 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2021

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ đề án vị trí việc làm số 188/ĐA-BXTG ngày 01 tháng 10 năm 2015 của Bến xe Tiền Giang được Sở Giao thông vận tải Tiền Giang phê duyệt;

Căn cứ biên bản họp Giao ban ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Bến xe Tiền Giang;

Vừa qua, nhân sự một số vị trí trong đơn vị còn thiếu nên phải tái ký hợp đồng với cán bộ đã nghỉ hưu để làm việc, nay cần phải tuyển người có trình độ và năng lực để thay thế. Bến xe xây dựng kế hoạch tuyển dụng năm 2021, như sau:

I. KẾ HOẠCH NĂM 2021: Tổng số tuyển dụng 03 người;

1. Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp:

-01 Chuyên viên nghiệp vụ Tổ chức hành chính;

2. Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ

-01 Kế toán trưởng, Kế toán tổng hợp, Kế toán lương.

-01 Kế toán thu – chi, kế toán ngân hàng, kế toán các khoản thuế, Kế toán các khoản bảo hiểm; ... và các khoản kế toán khác.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

1. Tiêu chuẩn:

1.1. Chuyên viên làm nghiệp vụ Tổ chức nhân sự, văn thư hành chính: Trình độ Đại học Quản trị kinh doanh hoặc Đại học Luật hoặc Đại học Quản lý kinh tế, có năng lực phân tích, đánh giá, tổng hợp, soạn thảo văn bản, sử dụng thành thạo vi tính, ... ; Ưu tiên người có kinh nghiệm.

1.2. Kế toán trưởng, Kế toán tổng hợp, Kế toán lương: Trình độ Đại học kế toán tài chính, biết tổng hợp, báo cáo, phân tích, đánh giá tài chính, soạn thảo văn bản, sử dụng thành thạo vi tính, có chứng chỉ nghiệp vụ Kế toán trưởng. ... ; Ưu tiên người có kinh nghiệm làm Kế toán trưởng.

1.3. Kế toán thu – chi, kế toán ngân hàng, kế toán các khoản thuế, Kế toán các khoản bảo hiểm; ... và các khoản kế toán khác: Trình độ Đại học kế toán tài chính, biết tổng hợp, báo cáo, phân tích, đánh giá tài chính, soạn thảo văn bản, sử dụng thành thạo vi tính, ... ; Ưu tiên người có kinh nghiệm.

2. Điều kiện:

- Tuổi đời: Dưới 45 tuổi;
- Sức khỏe xếp loại: Đủ sức khỏe làm việc;
- Hồ sơ gồm: Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu), 01 sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương, Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; Giấy chứng nhận sức khỏe; Bản sao Sổ hộ khẩu và Chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.


3. Hình thức: Xét tuyển 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. Về chế độ: Khi được tuyển dụng sẽ ký hợp đồng; Tiền lương, chế độ bảo hiểm, nghỉ phép - lễ - Tết ... theo quy định pháp luật; Chế độ ưu đãi theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Bến xe Tiền Giang.

III. THỜI GIAN, NƠI NHẬN HỒ SƠ:

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/5/2021 đến ngày 18/6/2021, vào ngày giờ hành chính (trừ ngày Lễ, thứ Bảy, Chủ Nhật);

2. Nơi nhận hồ sơ: ông Nguyễn Văn Vinh – Trưởng Văn phòng Bến xe Tiền Giang; Địa chỉ số 42 đường Ấp Bắc, phường 10 thành phố Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang; Điện thoại liên hệ: 02733 855 404./.

Nơi nhận: 
- Sở GTVT (báo cáo);
- Các Tổ;
- Lưu VT, TC.

GIÁM ĐỐC


Lê Chánh Trung